



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 77 DI DATA 30/08/2023

OGGETTO: Affidamento del servizio e designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 per l'anno scolastico 2023-24.

Premesso che:

- ✓ il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- ✓ il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- ✓ le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);
- ✓ le disposizioni prevedono inoltre che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3);
- ✓ risulta necessario affidare l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) dal 01 settembre 2023 al 31 agosto 2024 relativamente all'Istituto Comprensivo Fondo-Revò in applicazione della normativa vigente in materia;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

vista la legge provinciale del 07 agosto 2006, n.5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” – Legge Provinciale sulla scuola.;

visto il d.lgs 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'articolo 56 e l'allegato 4/2 e ss.mm.;

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l'articolo 55, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 recante “Disciplina dell'attività contrattuale dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” ed il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm. ed in particolare l'art. 21 comma 4 della legge che prevede la possibilità di concludere il contratto mediante trattativa diretta con soggetto o ditta ritenuti idonei;

visto il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, come modificato e integrato con D.lgs 19/04/2017, n. 57;

visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22 dicembre 2022 con deliberazione n. 24, integrata dal visto di efficacia da parte della Giunta provinciale con deliberazione n. 444 di data 17 marzo 2023.

Via Pia Laviosa Zambotti, 24- Fondo- 38013 Borgo d'Anania (TN)

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

[www.icfondorevo.it](http://www.icfondorevo.it)



Provincia  
Autonoma  
di Trento



visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 123 di data 23 dicembre 2022.

visto l'art. 5, comma 3, lettera d), del Regolamento concernente: "Norme per l'autonomia delle istituzioni scolastiche allegato alla deliberazione della Giunta Provinciale 14 ottobre 1999 n. 6929 il quale consente alle scuole stesse di "avvalersi di collaborazioni e consulenze sia di personale della scuola sia di soggetti esterni alla scuola, in relazione alla realizzazione di specifiche iniziative ed entro i limiti di spesa individuati dalla Giunta Provinciale";

visti gli artt. 31 e 33 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.;

visto il preventivo fornito dallo studio Gadler S.r.l. con sede in Pergine Valsugana via Graberi n. 12/A assunto con ns. prot. n. 5391 del 27/07/2023 per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati;

accertata la disponibilità finanziaria sul Capitolo 111030 del Bilancio Gestionale finanziario 2023/2025 - esercizi finanziari 2023 e 2024;

ravvisata l'opportunità di adottare quale criterio di aggiudicazione la trattativa diretta con ditta avente specifiche competenze professionali;

visto quanto espresso in premessa;

Considerato che:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- lo studio Gadler s.r.l., referente dott.ssa Gioia Cantisani, è in possesso dei requisiti previsti dal capo IV, sezione 4, del RGPD, e del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm., riguardante le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, al servizio di cui alla presente determinazione è attribuito il codice CIG: ZEB3C4A450

d e s i g n a

lo studio Gadler S.r.l., referente dott.ssa Gioia Cantisani, quale Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) per l'istituzione scolastica incaricandola, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Via Pia Laviosa Zambotti, 24- Fondo- 38013 Borgo d'Anania (TN)

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

[www.icfondorevo.it](http://www.icfondorevo.it)



Provincia  
Autonoma  
di Trento



I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'istituzione scolastica che si impegna:

- a) a dare al proprio personale le indicazioni necessarie al fine di assistere il RPD nell'esecuzione dei propri compiti;
- b) a non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle proprie funzioni;
- c) a garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza.

#### D e t e r m i n a

1. di conferire l'incarico allo studio Gadler S.r.l., referente dott.ssa Gioia Cantisani, quale Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) per l'istituzione scolastica dal 01 settembre 2023 fino al 31 agosto 2024;
2. di rendere disponibili sul proprio sito internet istituzionale la denominazione e i dati di contatto del RPD di seguito indicati:

Studio Gadler S.r.l.  
Referente: dott.ssa Gioia Cantisani  
Via Graberi, 12/A  
38057 Pergine Valsugana (TN)  
Telefono: 0461-512522  
e-mail : [info@studiogadler.it](mailto:info@studiogadler.it)  
pec: [pec.gadler@pec.gadler.it](mailto:pec.gadler@pec.gadler.it)

3. di dare atto che il codice CIG relativo all'incarico in oggetto, acquisito ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, è il seguente: ZEB3C4A450;
4. di autorizzare l'impegno di spesa pluriennale per l'importo complessivo comprensivo di IVA di € 1.647,00 così ripartito:
  - a carico del Bilancio di Previsione 2023 cap. 111030 € 671,00 per il periodo settembre-dicembre 2023 su programma di spesa registrato in contabilità con il numero 4027328/1;
  - a carico del Bilancio di Previsione 2024 cap. 111030 € 976,00 per il periodo gennaio-agosto 2024;
5. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 LP 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
6. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della Legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. n. 6/78 Leg. del 26/03/1998;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Pubblicità legale del sito web istituzionale;





9. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
- ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Gambaro Roberta

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 DLgs 39/1993)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa .

Il Responsabile Amministrativo  
Antonella Clauser  
*firma elettronica*

