



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Prot. n. icsem_tn 7938/7.13

Fondo, 31/10/2019

*Determinazioni del Dirigente scolastico:
n. 56 del 27/06 /2019
Programma di Spesa: N.4022283/1
PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-TR-2017-3
– CUP B48H19004830007
Capitolo di spesa: 111030*

Gent.le Sig.ra Clauser Antonella
Via San Sebastiano, 21
38021 Brez (TN)
C.F. CLSNNL61A57C794S

Oggetto: Conferimento incarico al RAS – lavoro autonomo occasionale – di attività di coordinamento/organizzazione e gestione nell'ambito – del Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei - “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Vista la nota autorizzativa del M.I.U.R. prot. N. AOODGEFID/210 del 10/01/2018 con cui è stato autorizzato l'avvio del progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-TR-2017-3 “Spazi aperti per consolidare le competenze di base”;

Vista la nota autorizzativa del M.I.U.R. prot. N. AOODGEFID/26428 del 05/08//2019 con cui è stato preso atto della rinuncia della voce opzionale “figura aggiuntiva”;

Visto il CCPL comparto scuola vigente e il CCNL comparto scuola;

Viste le disposizioni e istruzione per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

Vista la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 55 di data 28/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021 e il Piano triennale delle attività, integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta provinciale n. 165 di data 8 febbraio 2019;

Visto il Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 adottato con propria determinazione n. 107 del 28/12/2018 e ss.mm.;

Vista la propria determinazione n. 56 in data 27/06/2019 con cui è stato adottato il programma di spesa n.4022283 “Spazi aperti per consolidare le competenze di base” Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-TR-2017-3 – CUP B48H19004830007.

Visto che l'art. 5, comma 3, lett. d), del Regolamento concernente Norme per l'autonomia delle istituzioni scolastiche allegato alla Deliberazione della Giunta Provinciale 14 ottobre 1999 n. 6929 consente alle scuole stesse di "avvalersi di collaborazioni e consulenze sia di personale della scuola sia di soggetti esterni alla scuola, in relazione alla realizzazione di specifiche iniziative ed entro i limiti di spesa individuali dalla Giunta Provinciale”;

Preso atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale;

Vista la disponibilità del RAS Clauser Antonella in servizio presso questa istituzione scolastica, con contratto a tempo indeterminato, ad assumere l'incarico di coordinamento/organizzazione amministrativo-contabile e di gestione nell'ambito – del Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei - “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Via G. Garibaldi, 24 - 38013 Fondo (TN) Italia

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

www.icfondorevo.it



Provincia
Autonoma
di Trento



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Forma oggetto dell'incarico la prestazione dell'attività di coordinamento/organizzazione amministrativo-contabile e di gestione necessarie alla realizzazione del progetto PON Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-TR-2017-3 – data scadenza 20/12/2019.

Costruiscono oggetto dell'incarico a Lei affidato i seguenti compiti:

- adempiere e/o coordinare tutti gli atti amministrativo-contabili;
- coordinare tutti i pagamenti inerenti le attività rientranti del progetto;
- adempiere e/o coordinare tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- coordinare la registrazione dei contratti stipulati all'anagrafe delle Prestazioni;
- coordinare l'archiviazione di tutta la documentazione cartacea e informatica relativa al progetto PON;
- utilizzo, per gli adempimenti di propria competenza, del sistema informativo del PON: gestione adempimenti procedurali (GPU) e gestione contabile/finanziaria (SIF);

2. DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico ha validità dalla data odierna alla data di conclusione del progetto PON 2014-2020 e comunque entro e non oltre il 20/12/2019.

3. CORRISPETTIVO DELL'INCARICO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per la prestazione effettuata Le sarà corrisposto un compenso nella quota oraria lorda di € 18,50 (come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto) onnicomprensivo per un totale massimo di 60 ore da effettuarsi in orario extra lavorativo scolastico.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assicurativi, se dovuti, e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il corrispettivo Le sarà liquidato in unica soluzione a conclusione dell'attività a seguito di presentazione della relativa nota fiscale.

In caso di recesso anticipato il corrispettivo Le sarà riconosciuto pro-quota.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà esclusivamente dal registro presenze, debitamente firmato, che Lei presenterà al Dirigente Scolastico al termine della propria attività.

NORME GENERALI

L'incarico affidatole configura un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. l) del DPR n. 917/1986, così come modificato dal D.Lgs. n. 344/2003, e sarà da Lei svolto personalmente in totale autonomia organizzativa ed operativa, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività verrà altresì svolta in assenza di coordinamento e senza l'ausilio di direttive da parte dell'Istituto scolastico.

Resta inteso che è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendosi che la Sua attività sarà regolata esclusivamente da quanto concordato nel presente contratto, nonché dalle disposizioni di legge in materia di lavoro autonomo occasionale disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile e dal testo unico delle imposte sui redditi approvato con DPR n. 917/1986 ed, infine, dalle disposizioni di cui al DPR n. 600/1973.

Via G. Garibaldi, 24 - 38013 Fondo (TN) Italia

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

www.icfondorevo.it



Provincia
Autonoma
di Trento



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allo stesso modo resta inteso che sono a Suo carico le incombenze e l'onere di provvedere direttamente per quanto concerne gli eventuali Suoi obblighi di carattere fiscale e previdenziale, sollevando comunque lo scrivente Istituto scolastico da ogni responsabilità derivante dal mancato adempimento a quest'obbligo.

Le attività e/o incarichi conferiti da parte della stessa istituzione scolastica presso la quale presta servizio non necessitano di autorizzazione.

Lei si impegna inoltre a mantenere riservati tutti i dati o fatti – soggetti a riservatezza - inerenti l'Istituto scolastico, dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.

Il presente contratto, l'oggetto delle prestazioni dallo stesso previste, le modalità di adempimento delle obbligazioni non potranno essere oggetto di diffusione e di informazione pubblicitaria da parte Sua e/o nel Suo interesse.

L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi i nostri ulteriori diritti.

In qualità di lavoratore occasionale Lei dichiara e assicura sotto la Sua responsabilità che la prestazione che è chiamata ad eseguire non è soggetta ad I.V.A. per mancanza del presupposto soggettivo in base all'art. 1 del DPR n. 633/1972.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della Tariffa, Parte seconda, allegata al DPR n. 131/1986 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al DPR n. 642/1972.

Si fa riferimento alle dichiarazioni presentate all'atto dell'assunzione in riferimento alle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti dell'I.C. Fondo-Revò e all'impegno assunto in merito gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

L'I.C. Fondo-Revò contesta, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

L'I.C. Fondo-Revò, nel rispetto dei criteri di cui alla circolare APAC n. 384752 del 2016, esaminate le eventuali osservazioni /giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

Per quanto non espressamente stabilito e pattuito le uniche norme di rinvio possibili sono quelle previste dagli artt. 2222 e seguenti, nonché 2229 e seguenti del codice civile.

In accordo su quanto sopra specificato, voglia restituirci copia della presente proposta, sottoscritta in segno di integrale accettazione e benestare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Maura Zini

Per accettazione dell'incarico

data _____ firma _____

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa.

Data 31/10/2019

Il Responsabile amministrativo scolastico
F.to - Clauser Antonella

Via G. Garibaldi, 24 - 38013 Fondo (TN) Italia

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

www.icfondorevo.it



Provincia
Autonoma
di Trento